

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 2 из 21 |

Содержание

| | |
|---|----|
| Используемые сокращения..... | 3 |
| Нормативно-правовая база..... | 3 |
| Термины и определения | 3 |
| I. Общие положения..... | 4 |
| II. Реализация в НГТУ образовательных программ по ускоренному обучению на базе СПО и ВО | 6 |
| III. Реализация в НГТУ программ повышенной интенсивности | 8 |
| IV. Индивидуальный учебный план и график обучения | 9 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2..... | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3..... | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4..... | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5..... | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6..... | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7..... | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 8..... | 19 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 20 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 21 |

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 3 из 21 |

Используемые сокращения

- ВО – высшее образование;
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;
- ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- ОП – образовательные программы;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.

Термины и определения

Индивидуальный учебный график (индивидуальный график обучения) – документ, определяющий порядок обучения студента по индивидуальному учебному плану, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части образовательной программы;

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 4 из 21 |

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования;

Перезачет - признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы высшего образования;

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный срок, по сравнению с нормативным, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия, сроки и порядок реализации образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее – университет).

1.2. Ускоренное обучение по ОП ВО может реализовываться для лиц, имеющих СПО соответствующего профиля или ВО различных уровней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме ОП ВО за более короткий срок.

1.3. Соответствующими специальностями (профилем) СПО и направлениями бакалавриата считаются такие, которые отнесены утвержденными федеральными органами исполнительной власти соответственно перечнем специальностей СПО и перечнем направлений подготовки ВО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», как правило, к одной укрупненной группе направлений (специальностей) или родственной, с учетом общности объектов, видов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач и компетенции выпускника.

1.4. Под соответствующими профилями понимаются:

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 5 из 21 |

- в СПО и ВО – программы, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин;
- в ВО – программы близкие по содержанию от 55% и выше.

1.5. Перевод студента на ускоренное обучение осуществляется после зачисления на основании личного заявления на имя ректора (Приложение 1) и предоставленного диплома о СПО или диплома о ВО.

1.6. Для студентов, не имеющих СПО или ВО, но обладающих соответствующими способностями и (или) уровнем развития, возможно повышение интенсивности освоения образовательной программы путем перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану. Перевод осуществляется на основании личного заявления студента, решения аттестационной комиссии факультета (института), оформляется решением ученого совета факультета (института) и приказом ректора.

Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По итогам промежуточной аттестации студент должен иметь не менее 50% отличных оценок.

Студенты, обучающиеся по образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, и имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, на индивидуальные учебный план ускоренного обучения не переводятся.

1.7. Решение о возможности обучения студента по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, принимается ученым советом факультета (института).

1.8. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в НГТУ могут формироваться специальные учебные группы обучающихся (от 15 человек), имеющих близкий исходный уровень образования.

1.9. Приём на обучение в НГТУ лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе высшего образования, для ускоренного обучения по образовательным программам в специально формируемые группы осуществляется на первый курс в соответствии с действующим порядком приема.

1.10. Зачисление в число студентов для ускоренного обучения по индивидуальному плану осуществляется на основании решения приемной комиссии университета и оформляется приказом ректора.

1.11. Годовой объем программы по ускоренному (индивидуальному) плану обучения при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, включая сетевую форму реализации образовательных программ, реализацию образовательных программ с

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 6 из 21 |

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологии, устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года. Одна зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам.

- 1.12. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.
- 1.13. Если студент, обучающийся по программе ускоренного обучения, в силу различных причин не может продолжить обучение по ней, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии программы и вакантных мест в университете).
- 1.14. Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.
- 1.15. Студенту, освоившему ОП ВО при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

II. Реализация в НГТУ образовательных программ по ускоренному обучению на базе СПО и ВО

2.1. Реализация ускоренного обучения по программам высшего образования производится выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию основной образовательной программы высшего образования с полным нормативным сроком обучения.

2.2. В целях реализации ускоренной программы для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различного уровня, а также дополнительного профессионального образования, разрабатывается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей образовательной программы вуза с полным сроком обучения с учетом предыдущего образования.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их объединение (группировка) по блокам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

2.3. Срок реализации ускоренной программы для лиц, имеющих высшее образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего высшего образования. При этом сроки обучения сокращаются за счет:

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 7 из 21 |

- перезачета (переаттестации) гуманитарных, социальных, экономических дисциплин (модулей) блока Б1;
- перезачета (переаттестации) математических и естественнонаучных дисциплин (модулей) блока Б1;
- перезачета (переаттестации) близких по содержанию профессиональных дисциплин (модулей) блока Б1;
- уменьшения объема учебной и производственной практик.

2.4. Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего ВО соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого ВО;
- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию;
- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОП ВО.

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

2.6. Срок реализации ускоренной программы для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего образования. При этом сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- переаттестации практики (учебной, технологической и частично преддипломной);
- переаттестации разделов гуманитарных, социальных, экономических дисциплин (модулей), а также близких по содержанию профессиональных дисциплин (модулей) (в целом или отдельных разделов).

2.7. Переаттестация заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у студентов, ранее получивших СПО, в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению.

Переаттестация может проводиться в форме зачета, экзамена, выполнения отдельных заданий или собеседования.

2.8. Сокращение срока обучения студента по программе высшего образования происходит из расчета 6 месяцев на дневной форме – 30 зачетных единиц, на заочной, очно-заочной формах – 24 зачетные единицы.

2.9. Срок реализации университетом программы ускоренного обучения устанавливается в зависимости от объема перезачтенных (переаттестованных)

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 8 из 21 |

дисциплин в соответствии с пунктами 2.4 и 2.7 настоящего порядка и составляет не менее 1,5 лет.

2.10. Общая трудоемкость освоенной ОП ВО за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.11. Переаттестация и перезачет результатов обучения осуществляется на основании диплома об образовании или документа о дополнительном профессиональном образовании и заявления студента (Приложение 2, 3).

2.12. Возможность переаттестации и (или) перезачета определяется комиссией, сформированной распоряжением декана факультета (директора института), в состав которой включаются преподаватели профильных кафедр.

2.13. Сроки проведения переаттестации, перезачета устанавливаются деканом факультета (директором института).

2.14. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом (Приложение 4, 5).

2.15. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах в полном объеме вносятся в зачетные книжки и учебные карточки студентов сотрудниками деканата факультета (института).

2.16. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.17. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

III. Реализация в НГТУ программ повышенной интенсивности

3.1. Студенты, получающие ВО впервые и не имеющие СПО или ВО, но имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, которые имеют желание обучаться по программе повышенной интенсивности, представляют письменное заявление на имя ректора (Приложение 6).

3.2. Основанием для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану являются:

- успешные результаты освоения основной образовательной программы;
- стаж работы по профилю направления подготовки (специальности).

3.3. Декан факультета (директор института) рассматривает заявление обучающегося и прилагаемые документы. Решение о возможности обучения студента по индивидуальному учебному плану принимается ученым советом факультета (института).

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 9 из 21 |

3.4. В случае положительного заключения декан факультета (директор института) визирует заявление и передает проректору по учебной работе.

3.5. Декан факультета (директор института) совместно с заведующим выпускающей кафедры составляют индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения обучающегося.

3.6. Проректор по учебной работе, в случае принятия положительного решения, визирует заявление.

3.7. Декан факультета (директор института) готовит проект приказа о переводе студента на обучение по программе повышенной интенсивности.

3.8. После издания приказа о переводе студента, получающего ВО впервые и не имеющего СПО или ВО, на обучение по программе повышенной интенсивности деканат факультета (института) выдает студенту копию утвержденного индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

3.9. Студент, обучающийся по программе повышенной интенсивности, сдает экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

3.10. Основанием для перевода, обучающегося по программе повышенной интенсивности на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного графика и успешное прохождение промежуточной аттестации.

IV. Индивидуальный учебный план и график обучения

4.1. В индивидуальных учебных планах (Приложение 7) должны предусматриваться: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения.

4.2. Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней.

4.3. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОП ВО с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

4.4. Индивидуальный график обучения разрабатывается на базе утвержденного календарного учебного графика и включает перечень подлежащих освоению или прохождению дисциплин, или практик с указанием периодов теоретического обучения и практик, вида и сроков прохождения аттестации, кафедры и преподавателя, ответственных за их реализацию (Приложение 8).

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 10 из 21 |

4.5. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп. Индивидуальный график обучения освобождает студента от обязательного посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения и сдачи им лабораторных и контрольных работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.6. Индивидуальным графиком обучения могут быть установлены сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана вне сроков промежуточной аттестации, предусмотренных календарным учебным графиком.

В этом случае деканатом факультета (института) студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

4.7. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана осуществляет деканат факультета (института), в котором осуществляется обучение.

4.8. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом ректора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана и (или) индивидуального учебного графика;
- личного заявления студента о переводе на обучение по действующему учебному плану и графику, рассчитанных на полный нормативный срок обучения.

4.9. Повторная возможность ускоренного обучения студенту, ранее обучавшемуся в ускоренные сроки и переведенному на обучение с полным сроком в связи с наличием академической задолженности, не предоставляется.

4.10. Начало обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении, в том числе при одновременном освоении нескольких образовательных программ, должно совпадать с датой начала учебного семестра (сентябрь, февраль).

4.11. Студент, обучающийся в соответствии с ускоренным (индивидуальным) планом обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

4.12. Ускоренный (индивидуальный) учебный план хранится в личном деле обучающегося.

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 11 из 21 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору НГТУ

(Ф.И.О. студента)

(курс, шифр группы)

(наименование факультета /института)

(шифр и наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (графику) с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(вышем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании _____
(наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 12 из 21 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления о переаттестации по ранее освоенным дисциплинам

Ректору НГТУ

(Ф.И.О. студента)

(курс, шифр группы)

(наименование факультета /института)

(шифр и наименование направления/специальности)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам, указанным в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании № _____ от _____, выданном в _____

(наименование учебного заведения)

на дисциплины учебного плана образовательной программы: _____

_____ (код и наименование направления/специальности подготовки, профиль (специализация) образовательной программы)

указанные в следующем списке:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 13 из 21 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма заявления о перезачёте результатов обучения

Ректору НГТУ

(Ф.И.О. студента)

(курс, шифр группы)

(наименование факультета /института)

(шифр и наименование направления/специальности)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть результаты промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик).

Я обучался с _____ г. по _____ г. в _____ (наименование вуза)

по направлению (специальности) _____ (код, наименование направления / специальности).

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от «__» _____ г.

Справка об обучении № _____ рег. № _____ от «__» _____ г.

Перечень результатов промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик) для перезачета прилагается.

«__» _____ 201__ г. _____ (подпись студента) _____ (Ф.И.О. студента)

«Согласовано»

Декан факультета / Директор института _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Перечень результатов промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик) для перезачета

Студент _____ Группа _____ Курс _____ Факультет _____

| № п/п | Индивидуальный учебный план | | | Из документа, предоставленного студентом | | | | | | Решение кафедры о перезачете | | | | | | |
|-------|--|--------------|----------------------|--|--------------|----------------------|--------|------|-----------|------------------------------|--------------------|--------|------|-----------|----------------------|---------|
| | Наименование дисциплины в соответствии с индивидуальным учебным планом | Форма оценки | Объем часов экз. ед. | Дисциплина | Форма оценки | Объем часов экз. ед. | Оценка | ECTS | Результат | Кафедра | Перезачет (да/нет) | Оценка | ECTS | Результат | Ф.И.О. преподавателя | Подпись |
| 1 | История | экс | 144 | История | экс | 144 | экс | A | 95 | ИИП | | | | | | |
| 2 | Философия | экс | 144 | Философия | экс | 144 | экс | D- | 60 | Философии | | | | | | |
| 3 | Математика | экс | 252 | Математика | экс | 252 | удовл | E | 50 | ИМ | | | | | | |
| 4 | Психология | экс | 108 | Психология | экс | 108 | экс | C | 76 | ИИП | | | | | | |
| 5 | Информатика | экс | 180 | Информатика | экс | 180 | экс | B- | 80 | ЭИ | | | | | | |
| 6 | Физика | экс | 180 | Физика | экс | 180 | удовл | E | 50 | ИИП | | | | | | |

« » 201 г.

(подпись студента)

(Ф.И.О. студента)

«Согласовано»

Декан факультета / Директор института _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 15 из 21 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма протокола переаттестации дисциплин

ПРОТОКОЛ переаттестации дисциплин

Студенту _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)

обучающемуся по направлению подготовки _____
(наименование направления)

профиль _____
(наименование профиля)

по _____ форме обучения, окончившего в _____ году
(форма обучения) (год окончания)

_____ ,
(наименование учебного заведения)

на основании диплома серия _____ № _____ и проведенной проверки остаточных знаний

1. Переаттестовать следующие дисциплины (разделы дисциплин):

| № п/п | Наименование дисциплины (раздела дисциплины) | Трудоемкость | | | | Форма контроля | Результаты переаттестации | | |
|-------|--|--|-------|------------------|-------|----------------|---------------------------|------|-------|
| | | По индивидуальному учебному плану НГТУ | | Переаттестованно | | | Оценка | ECTS | Баллы |
| | | Зач. ед. | Часов | Зач. ед. | Часов | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |

2. Установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись студента)

(Ф.И.О. студента)

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 16 из 21 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма протокола перезачета результатов обучения

ПРОТОКОЛ перезачета дисциплин

Студенту _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)
обучающемуся по направлению подготовки _____
(наименование направления)
профиль _____
(наименование профиля)
по _____ форме обучения, окончившего в _____ году
(форма обучения) (год окончания)

(наименование учебного заведения)

на основании диплома (справки об обучении) серия _____ № _____ и проведенного собеседования

1. Перезачесть следующие дисциплины:

| № п/п | Наименование дисциплины | Трудоемкость | | | | Форма контроля | Результаты перезачета | | |
|-------|-------------------------|--|-------|--|-------|----------------|-----------------------|------|-------|
| | | По индивидуальному учебному плану НГТУ | | По документу, предоставленному студентом | | | Оценка | ECTS | Баллы |
| | | Зач. ед. | Часов | Зач. ед. | Часов | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |

2. Установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

«__» _____ 201__ г.

(подпись студента)

(Ф.И.О. студента)

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 17 из 21 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Ректору НГТУ

(Ф.И.О. студента)

(курс, шифр группы)

(наименование факультета /института)

(шифр и наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану и графику в _____ семестре 20__-20__ учебного года по направлению подготовки _____,

(наименование направления подготовки)

профилю _____,

(наименование профиля подготовки)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи _____

(указать причину (например, в связи с трудоустройством на работу по профессии или рождением ребенка))

Прилагаю следующие подтверждающие документы:

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись студента)

(Ф.И.О. студента)

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 18 из 21 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма индивидуального учебного плана

Утверждаю

Проректор по учебной работе

С.В. Брованов

«__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студент (ка) _____
(Фамилия, имя, отчество, группа)

_____ (наименование факультета /института)

Номер зачетной книжки _____

Учебный год _____ Курс _____ Семестр _____

Код и направление подготовки _____

| № п.п. | Наименование дисциплины | Обеспечивающая кафедра | Ф.И.О. преподавателя | Форма контроля | Трудоёмкость работы студента | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------|--------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|----|----|-----------|---------------------------------|----------------|--------|--|--|
| | | | | | Зачетные единицы | Академические часы в неделю | | | | | | | | Самостоятельная работа студента | | | | |
| | | | | | | Аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа студента | | | | Виды самостоятельной работы | | | | |
| | | | | | | Всего | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия, семинары | Всего | КП | КР | РГР (РГЗ) | Контр. раб. | Рефераты, эссе | Отчеты | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего за семестр (учебный год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего часов в неделю | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Декан факультета (директор института) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

| | |
|---|-------------------|
| Система менеджмента качества | СМК 7.5.1-16-2015 |
| ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ | стр. 19 из 21 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма индивидуального учебного плана

Утверждаю

Проректор по учебной работе

С.В. Брованов

«__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студент (ка) _____
(Фамилия, имя, отчество, группа)

_____ (наименование факультета /института)

Номер зачетной книжки _____
Учебный год _____ Курс _____ Семестр _____

Код и направление подготовки _____

| № п/п | Дисциплина и вид промежуточной аттестации | Раздел. Тема. | Вид самостоятельной работы | Форма текущего контроля | Сроки отчетности | Кафедра, реализующая дисциплину | Ф.И.О. преподавателя |
|-------|---|---------------|----------------------------|-------------------------|------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |

Декан факультета (директор института) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

